



Estimada Comunidad Amazing Grace:

Junto con saludarles y desear para ustedes Bendiciones de Dios, les informamos acerca de las acciones a realizar para el proceso de matrícula / año Académico 2020.

Proceso de Matrícula 2020:

I. Estudiantes Antiguos		
Nivel 2020	Fecha	Horario
Pre Kinder / Kinder / 1° Y 2° Básicos	Martes 06 de agosto	08:30 a 13:30 – 14:30 a 17:00
3°, 4° y 5° Básicos	Miércoles 07 de agosto	08:30 a 13:30 – 14:30 a 17:00
6°, 7° y 8° Básicos	Jueves 08 de agosto	08:30 a 13:30 – 14:30 a 17:00
1° a 4° Medios	Viernes 09 de agosto	08:30 a 14:00

II. Estudiantes Nuevos		
Nivel 2020	Fecha	Horario
Play Group a 6° Básico	Jueves 01 de agosto	08:30 a 13:30 – 14:30 a 17:00
7° a 4° medio	Viernes 02 de agosto	08:30 a 14:00

“A TENER EN CUENTA EN EL ÁMBITO FINANCIERO”

	Anualidad por estudiante	Forma de Pago	Matrícula (por familia)	Cuota Incorporación (por familia)
Play Group	\$2.160.000.-	Hasta 12 cheques de \$180.000.-	\$234.000.- por familia, en efectivo / cheque al día y/o hasta en tres cheques: <ul style="list-style-type: none"> • 05/08 (al día) de \$78.000.- • 05/09 (a 30) de \$78.000.- • 05/10 (a 60) de \$78.000.- Facilidades sólo cumpliendo fecha estipulada de matrícula hasta el 09 de agosto, posterior a esta fecha el monto de \$234.000 deberá ser cancelado considerando último cheque 05/10.	\$321.000.- Cheque al día / Efectivo (sólo estudiantes que ingresan 2020)
Pre Kinder / Kinder	\$2.004.000.-	Hasta 12 cheques de \$167.000.-		
1° Básico a 4° Medio	\$2.364.000.-	Hasta 12 cheques de \$197.000.-		
<ul style="list-style-type: none"> • La modalidad de pago para los aranceles 2020: matrícula, anualidad y cuota de incorporación, será sólo efectivo o cheques, no se aceptarán pagarés. • Todos los cheques deben venir con la información completada y estar “CERRADOS Y CRUZADOS” a nombre de: SOCIEDAD EDUCACIONAL BASALDIAZ S. A. con RUT y teléfono del TITULAR al reverso. • Al momento de cada pago, se entregará el recibo correspondiente; las boletas se generan a medida que se cobra cada cheque y se retiran en oficina de recaudación. • Al momento de realizar cada uno de los pagos, los cheques deben ser presentados con la información completa; en el lugar determinado para esta etapa de la matrícula, existirán informativos visibles, explicando la forma y datos a completar en los documentos. • Se establece un 5% de descuento al pagar el total de la “ANUALIDAD” en un cheque hasta el día 31 de enero de 2020 o en efectivo hasta la misma fecha. • La fecha de los cheques se establece para el día 05 (cinco) de cada mes (Hasta 12 cheques de enero a diciembre 2020) • En caso de cancelar con cheques de terceros, (cualquier persona diferente al titular de la cuenta), se debe presentar FOTOCOPIA DE CARNÉ del titular de la cuenta (ambos lados), además de un PODER SIMPLE autorizando la gestión. (formato disponible en Recepción) • En relación al Aporte al Centro de Padres; éstos se recibirán en stand ubicado en el sector matrículas. (\$20.000) • Recuerde que existe beneficio desde el tercer hermano en adelante; previo a todos los pasos, debe validar dicha información y beneficio con Miss Marcia Castro, Orientadora. (Presentar Certificado de Nacimiento) 				

Requisitos Mínimos para Renovación de Matrícula 2020:

- Estar habilitado desde el área conductual: Revisión de “Condicionalidades” y “No Renovación de Matrícula”
- No se podrán matricular estudiantes con riesgo de doble repitencia.
- Mantener situación financiera “al día”, no se matriculará de existir morosidades presentes o de años anteriores.





“ACCIONES ESPECÍFICAS”

I.- Acciones previas a la matrícula:

- * Completar la “**FICHA DE MATRÍCULA 2020**”, disponible desde el martes 30/07 en web www.amazinggracels.cl
- * Completar la “**FICHA DE ANTECEDENTES MÉDICOS Y DE SALUD 2020**”, disponible en web www.amazinggracels.cl
- * Cancelar Anualidad, Matrícula (antiguos y nuevos) / Cuota de Incorporación (nuevos)
- * Lugar de Pago: sector Hall Recepción / 1° Piso
- * Posterior a las acciones anteriores, se procede a la matrícula.

II.- Al momento de matricular:

a) Documentos a **PRESENTAR**:

- * Comprobante Pago de Anualidad.
- * Comprobante Pago de Matrícula.
- * Pago Centro General de Padres
- * Ficha de Matrícula (impresa y sin firma; aquellos que la enviaron de manera digital, sólo deben firmar el documento)

b) Documentos a **COMPLETAR y/o FIRMAR**:

- * Contrato de Prestación de Servicios. (dos ejemplares / copia colegio y copia para cada apoderado), anexar fotocopia de la cedula de identidad por ambos lados.
- * Documento Ampliado de Condiciones Académicas-Conductuales-Perfil Cristiano.
- * Ficha de antecedentes médicos y de salud 2020

c) Documentos a **ENTREGAR**:

- * 4 fotografías tamaño pasaporte. (Nombre completo y Rut).
- * Resmas hoja de hojas tamaño oficio (2)

d) Documentos a **RECIBIR**:

- * Reglamento Interno Institucional 2020 (versión digital)

“MATRÍCULA PASO A PASO”

1.- PAGO COMPROMISOS FINANCIEROS: HALL RECEPCIÓN / 1° PISO

2.- APORTE CENTRO GENERAL DE PADRES: HALL RECEPCIÓN 1° PISO

3.- ENTREGA RESMAS (02 TAMAÑO OFICIO): HALL RECEPCIÓN 1° PISO
(Éstas serán para uso exclusivo de material pedagógico para los estudiantes)

4.- MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS Y NUEVOS: HALL RECEPCIÓN 1° PISO

