



La Serena; 16 de marzo 2020.

**COMUNICADO: DIRECCIÓN ACADÉMICA
“PLAN DE APRENDIZAJE REMOTO”**

Estimados/as Apoderados/as,

Junto con saludarles cordialmente y deseando bendiciones para cada una de vuestras familias, me dirijo a ustedes para informar que dado el decreto de suspensión de clases, entregado por la Autoridad competente, como colegio iniciaremos -a contar de mañana martes 16 de marzo- un **“Plan de Aprendizaje Remoto”**; a través del cual nuestros docentes harán uso de los soportes digitales oficiales que posee nuestra institución; vale decir, Bambinotes, Correo Electrónico y Plataformas Digitales de las Editoriales asociadas (Santillana, Cambridge y Macmillan); ello con el propósito de no discontinuar el proceso de enseñanza y aprendizaje de nuestros estudiantes.

Consecuentemente, a partir de mañana martes, en horario de 08:00 a 11:00 horas, los y las docentes de las diversas asignaturas impartidas en nuestro establecimiento, comenzarán a publicar vía Bambinotes (pestaña “Circular”), las orientaciones de trabajo en el hogar que deberán desarrollar todos nuestros estudiantes, desde primero básico a cuarto medio (en el caso del ciclo preescolar se enviará una circular específica, dadas las particularidades de este ciclo). Para una mayor organización de las familias y del tiempo de estudio de cada estudiante, se ha dispuesto que **día a día se darán indicaciones de trabajo para asignaturas específicas**, bajo la siguiente **calendarización**:

SEMANA 1: MARTES 17/03 AL VIERNES 20/03	
Días	Asignaturas
Martes 17 /03	Lenguaje y Matemática
Miércoles 18/03	Historia y Ciencias Naturales / Biología, Química y Física.
Jueves 19/03	Inglés, Artes Visuales, Música y Tecnología
Viernes 20/03	Educación Física, Cultura Cristiana, Filosofía y Asignaturas electivas.

Esto equivale a señalar que, por ejemplo, el día de mañana, usted como Apoderado/a recibirá una notificación, indicando que ya se encuentran disponibles las orientaciones de trabajo para las asignaturas de lenguaje y matemática (y así sucesivamente, con los demás días y asignaturas). Estas orientaciones contendrán:

- 1) **Páginas de referencia para el trabajo de un contenido en específico en el libro del estudiante, guía o PPT adjunto.** En este caso, el/la estudiante deberá revisar y leer el material (con apoyo de un adulto en el caso de los primeros y segundos básicos), el que posteriormente le servirá para desarrollar una actividad de aprendizaje.
- 2) **Actividad de aprendizaje.** Esta actividad podrá indicarse directamente del texto del estudiante impreso u online, o podrá enviarse mediante una guía instruccional o de ejercitación; debiendo el estudiante enviar a su docente el resultado de este ejercicio, mediante correo electrónico (al final de esta circular se indicarán los correos electrónicos institucionales de cada docente). En el caso de los estudiantes más pequeños estas actividades serán revisadas mediante el registro fotográfico o audio de la actividad; los estudiantes más grandes, en cambio, deberán hacer envío del desarrollo de la actividad, en formato Word o a mano (en tal caso deberá enviar fotografía o copia escaneada de su desarrollo).



El plazo para el desarrollo de cada actividad será de 4 días hábiles, rigiéndose la entrega bajo el siguiente calendario:

Fechas de entrega	Asignaturas
Lunes 23/03	Lenguaje y Matemática
Martes 24/03	Historia y Ciencias Naturales / Biología, Química y Física.
Miércoles 25/03	Inglés, Artes Visuales, Música y Tecnología
Jueves 26/03	Educación Física, Cultura Cristiana, Filosofía y Asignaturas electivas.
NOTA: <ul style="list-style-type: none">- Si el estudiante o apoderado estima conveniente enviar el desarrollo de su actividad, antes de esta fecha, puede hacerlo sin inconveniente, pero esta fecha es la tope.- En el asunto a enviar se debe indicar: ASIGNATURA_CURSO_NOMBRE_APELLIDO (del estudiante).	

En caso de dudas o preguntas de los estudiantes y/o apoderados; ya sea del contenido o de la actividad a desarrollar, como colegio hemos dispuesto de un **HORARIO DE CONSULTA ONLINE**, en el que los docentes estarán dispuestos a responder interrogantes, **vía correo electrónico**. Este horario de consulta será de 08:00 a 15:00 horas, teniendo un tiempo máximo de respuesta –por parte del docente- de 48 horas.

Es importante volver a enfatizar en que durante estas dos semanas, nuestras vías oficiales de comunicación serán:

- **Bambinotes:** a través de ella, los docentes estarán entregando las orientaciones generales de cada asignatura.
- **Correo Electrónico:** Mediante esta vía los apoderados y estudiantes podrán tener un contacto más directo y personal con los docentes de modo de aclarar dudas o plantear inquietudes.

A raíz de ello, recalamos que **ninguna instrucción, orientación o aclaración se realizará vía WhatsApp**, por lo que les rogamos no dirigirse a los docentes bajo esta vía; ya que no es un medio oficial para nuestra institución (por ende, no válido).

Una vez concluida la primera semana de trabajo e iniciándose el proceso de envío de actividades por parte de los estudiantes de la semana n° 1, se entregarán las directrices de trabajo la semana n°2, por lo que les solicitamos estar atentos a la circular que enviaremos el viernes 20 de marzo, donde detallaremos el calendario de actividades del lunes 23 al viernes 27 de marzo.

Entendiendo a su vez, que muchas de las actividades a desarrollar en el hogar, implicarán el uso del texto o materiales que aún se encuentran en el colegio (cuadernos, estuches, entre otros), se ha dispuesto un **horario de retiro de este material**, el cual se detalla a continuación:

Fecha	Horarios	Cursos
Martes 17/03	09:00 – 10:30	Primero - Cuarto Básico
	10:30 – 12:00	Quinto - Octavo Básico
	12:00 – 13:00	Primero - Cuarto Medio.
Miércoles 18/03	09:00 – 10:30	Primero - Cuarto Básico
	10:30 – 12:00	Quinto - Octavo Básico
	12:00 – 13:00	Primero - Cuarto Medio.



Colocamos a vuestra disposición los correos institucionales de toda nuestra planta docente:

NOMBRE DEL DOCENTE	CORREO INSTITUCIONAL
Aldo Andrés Araya González	aaraya@amazinggracels.cl
Alejandra Fabiola Videla Veliz	avidela@amazinggracels.cl
Ana Muñoz Valenzuela	amunoz@amazinggracels.cl
Camila Dominic Aguirre Tello	caguirre@amazinggracels.cl
Daniel Rodríguez	drodriguez@amazinggracels.cl
Débora Pamela Figueroa Araya	dfigueroa@amazinggracels.cl
Diego Muñoz Hidalgo	dmunoz@amazinggracels.cl
Erika Garzón Hernández	egarzon@amazinggracels.cl
José Miguel Astudillo Hormázabal	jastudillo@amazinggracels.cl
Juan Carlos Espinoza Cortes	jespinoza@amazinggracels.cl
Juan José Tapia Pérez	jtapia@amazinggracels.cl
Karla Natividad Alarcón Gómez	kalarcon@amazinggracels.cl
Keren Astorga Ampuero	kastorga@amazinggracels.cl
Leticia Alejandra Tello Torrejón	ltello@amazinggracels.cl
Lorena Alejandra Figueroa Araya	lfigueroa@amazinggracels.cl
Marcela Alejandra Contreras Marín	mmarin@amazinggracels.cl
Marcelo Faúndez Aguirre	mfaundez@amazinggracels.cl
Margarita Isabel Román Poblete	mroman@amazinggracels.cl
María Alejandra González Villanea	mgonzalez@amazinggracels.cl
María Andrea Cuevas Astudillo	mcuevas@amazinggracels.cl
María De Los Ángeles Contreras Leyton	mcontreras@amazinggracels.cl
María Fernanda Atencio Tapia	matencio@amazinggracels.cl
María Teresa Leiton Salazar	mleiton@amazinggracels.cl
Mauricio Andrés Campusano Saravia	mcampusano@amazinggracels.cl
Natalia Paz Villarroel Díaz	nvillarroel@amazinggracels.cl
Natalia Sandoval Arcos	nsandoval@amazinggracels.cl
Nathalie Arancibia Fredes	narancibia@amazinggracels.cl
Nicole Stefanie Bravo Peirano	nbravo@amazinggracels.cl
Pablo José Osorio Ferrada	posorio@amazinggracels.cl
Pamela Andrea Mancilla Gutiérrez	pmancilla@amazinggracels.cl
Paz Nicole Astorga Ampuero	pastorga@amazinggracels.cl
Pilar Fernanda Jiménez Campillay	pjimenez@amazinggracels.cl
Priscilla Trinidad Stevens Muñoz	pstevens@amazinggracels.cl



AMAZING GRACE ENGLISH SCHOOL – LA SERENA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
AÑO ESCOLAR 2020

Roberto Emilio Rivera Torres	rrivera@amazinggracels.cl
Rubén Elias González Ayarza	rgonzalez@amazinggracels.cl
Verónica Viviana Collado Campos	vcollado@amazinggracels.cl

Finalmente, recordamos que tal cual lo expresa el decreto ministerial y las orientaciones emanadas por el gobierno, será responsabilidad del Apoderado velar porque el estudiante cumpla con las actividades de aprendizajes sugeridas durante el tiempo de aislamiento domiciliario, por lo que les instamos a monitorear el trabajo de vuestro hijo o hija.

Anhelando que todas estas medidas sean en pro del aprendizaje de nuestros estudiantes y del bienestar de nuestra comunidad, y confiando en su comprensión y constante apoyo en el marco de la contingencia nacional que estamos viviendo, me despido.

Atentamente,

Miss Pamela Gallardo Olivares
Directora Académica
Amazing Grace – La Serena